

Государственное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 89  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Принято  
Педагогическим советом  
ГБДОУ ЦРР детский сад №89  
Красногвардейского района СПб  
От 30 августа 2021  
Протокол №1  
С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ ЦРР детский сад №89  
Красногвардейского района СПб  
От 30 августа 2021  
Протокол №1

Утверждено  
Приказом по ГБДОУ ЦРР детский сад №89  
Красногвардейского района СПб  
От 30 августа 2021  
№50/8-од

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИГРОВОГО РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербург  
2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре игрового развития ребенка (далее – Положение) разработано для ГБДОУ ЦРР – д/с № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ, ГБДОУ № 89) в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
  - Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
  - распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 06 апреля 2021 г.);
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757);
  - Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
  - Устав ГБДОУ № 89.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Санкт-Петербурге и регламентирует деятельность Центра игрового развития ребёнка в ДОУ.
- 1.3. Центр игрового развития ребенка (далее - ЦИР) создается с целью организации педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОУ.
- 1.4. Срок реализации программы – 1 год.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия новой редакции.

## 2. Основные задачи Центра игрового развития

Основными задачами ЦИР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

### 3. Организация деятельности Центра игрового развития

- 3.1. ЦИР создается из расчета на 6 детей. ЦИР функционирует без организации питания 2 раза в неделю на бесплатной основе.
- 3.2. При приеме детей ЦИР руководствуется Правилами приёма обучающихся ГБДОУ ЦРР –д/с № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга:
  - 3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение ЦИР направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района, созданной администрацией Красногвардейского района (далее – комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.
  - 3.2.2. ЦИР осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в ЦИР родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 данного Положения, при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2 Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ЦИР.
- 3.3. Дополнительным необходимым условием приема ребенка в ЦИР является предоставление родителем (законным представителем) флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справкой из тубдиспансера.
- 3.4. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 Положения в 2 экземплярах с выдачей на руки одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.
- 3.5. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в ЦИР. Приказ о зачислении издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 3.6. Отношения между ДОУ и родителем (законным представителем) регламентируются следующими локальными актами:
  - Положение о порядке приема обучающихся (далее - воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
  - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (дела - воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 89 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
  - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
- 3.7. Содержание и методы деятельности ЦИР определяются образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей, их склонностей и интересов.
- 3.8. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных

представителей).

3.9. Основные направления работы:

- Развитие познавательных способностей;
- Развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- Развитие представлений об окружающем мире;
- Развитие речи;
- Развитие мелкой моторики;
- Развитие творческих способностей;
- Формирование сенсорных эталонов и развитие сенсорного восприятия;
- Развитие двигательной активности;
- Развитие музыкальных способностей

3.10. Индивидуальная и групповая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Продолжительность игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает часа.

3.12. Организуют работу ЦИР специалисты ГБДОУ № 89.

3.13. Групповая работа может быть организована как одним, так и несколькими специалистами одновременно.

3.14. В ЦИР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.15. Оплата труда специалистов центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ГБДОУ № 89.

#### **4. Основания для расторжения договора с Центром игрового развития**

Отчисление ребенка из ЦИР производится приказом руководителя ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ.

#### **5. Документация Центра игрового развития**

Для осуществления деятельности ЦИР необходимо ведение следующей документации:

- программа, утвержденная руководителем;
- личное дело каждого обучающегося;
- журнал учета детей, посещающих ЦИР;
- журнал посещаемости занятий (табель посещаемости);
- перспективный план работы;
- расписание занятий, заверенное руководителем ДОУ;
- анализ работы за год.

Ведение документации по ЦИР выделяется в отдельное делопроизводство.

Учетный номер \_\_\_\_\_

**Руководителю** государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Центра развития ребенка - **детского сада №89**  
Красногвардейского района СПб  
**Пеньковой Алле Юрьевне**  
от \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)

**Адрес регистрации:**

(индекс, адрес полностью)

**Адрес фактического проживания:**

**Тел.** \_\_\_\_\_

**Паспорт:** \_\_\_\_\_

## Заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (*сын, дочь*)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербургав **Центр игрового развития ребенка** с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

С лицензией ГБДОУ ЦРР - детского сада № 89 на право осуществления образовательной деятельности; с Уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования; с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ № 89, ознакомлен (а).

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию**

## 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

## 2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

## 3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

## 4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

## 5. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

## 6. Флюорографическое обследование родителя (законного представителя).

## 7. Справка из тубдиспансера родителя (законного представителя).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка -детский сад №89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ул. Лазо, д.12, Санкт-Петербург, 195030  
Тел./факс 8 (812) 527-68-98, 527-68-97  
e-mail: [gdoucr89@yandex.ru](mailto:gdoucr89@yandex.ru)  
[https:// www.ds89.ru](https://www.ds89.ru)  
ОКПО 35507505, ОГРН 1037816030780  
ИНН/КПП 7806081294/780601001

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачислении ребенка в  
ГБДОУ ЦРР - детский сад №89»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

На основании **направления**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования **зачислить** для посещения **Центра игрового развития** с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **г. р.**

Фамилия, имя ребенка

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 89

А.Ю. Пенькова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляющий образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии от 07.10.2016 г. N 2219, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пеньковой Аллы Юрьевны, действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 05.11.2015 № 5269-р и

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
 проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательной услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДООУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а именно: оказание образовательной услуги по адаптации детей раннего возраста к условиям образовательного учреждения на основе современных методов игровой деятельности в центре игрового развития детей (далее - ЦИР).

1.2. Форма обучения очная совместно с Заказчиком.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского Центра развития ребенка – детского сада № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа).

1.4. Режим пребывания Обучающегося в ЦИР образовательного учреждения:

- вторник
- четверг

Время пребывания: с 11:00 до 12:00

1.5. Обучающийся зачисляется для посещения Центра игрового развития ГБДОУ детского сада № 89 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в рамках функционирования дошкольного учреждения.

1.6. При подаче заявления Заказчик предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика; документы, подтверждающие статус законного представителя Обучающегося; флюорографическое обследование Заказчика с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справку Заказчика из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Обучающегося.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения установленных правил посещения ЦИР ГБДОУ детского сада №89.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

## 2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИР.

2.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов образовательного учреждения о работе ЦИР.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ЦИР.

2.2.5. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ГБДОУ № 89 в случае нарушения прав Обучающегося или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

## 2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора:

- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребенку и его родителям (законным представителям), исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей ЦИР;
- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучать родителей (законных представителей) взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;
- проводить специально организованные занятия с родителями (законными представителями) и детьми;
- организовать безопасную развивающую предметно-пространственную среду в ЦИР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;
- организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;
- установить график посещения ЦИР: \_\_\_\_\_.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, проявлять уважение к родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.6. Соблюдать требования СанПиН к приёму детей в образовательное учреждение:

- осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в ЦИР, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке;
- не принимать в ЦИР больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание;
- принимать Обучающегося после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, в ЦИР только при наличии справки с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Сохранять место за Обучающимся в ЦИР в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировки, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства.

2.3.8. Соблюдать настоящий Договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, техническому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать правила посещения ЦИР:

- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- находиться с ребенком во время пребывания в ЦИР;
- активно участвовать в работе ЦИР;
- посещать занятия в строго установленное время;
- приводить ребенка в ЦИР в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, приносить сменную обувь;
- запрещается приходить в ЦИР в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;
- своевременно, не позднее, чем за час до начала занятия, информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИР по телефону 305-63-61.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Предоставлять справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребёнка после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать настоящий Договор.

### **III. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в образовательном учреждении в личном деле Обучающегося, другой – у Заказчика.

3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. О расторжении Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого прекращения Договора. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

5.6. Отчисление Обучающегося из ЦИР осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

5.7. Отчисление Обучающегося оформляется приказом заведующего ГБДОУ №89.

## VI. Особые условия

Посещение Обучающимся ЦИР ГБДОУ детского сада № 89 не является основанием зачисления ребенка в постоянный контингент обучающихся дошкольного учреждения на следующий учебный год.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Адрес: Санкт-Петербург, ул. Лазо, д.12, литер А.  
т/ф. 527-68-98  
ИНН 7806081294  
КПП 780601001  
ГРКЦ ГУ банка России по Санкт-Петербургу  
Расчетный счет 40601810200003000000  
Лицевой счет 0541048  
БИК 044030001  
ОКАТО 40278565000  
e-mail: [gdoucr89@yandex.ru](mailto:gdoucr89@yandex.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_ А.Ю. Пенькова

### Заказчик:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
(Дата, подпись, расшифровка)

Второй экземпляр получен на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_